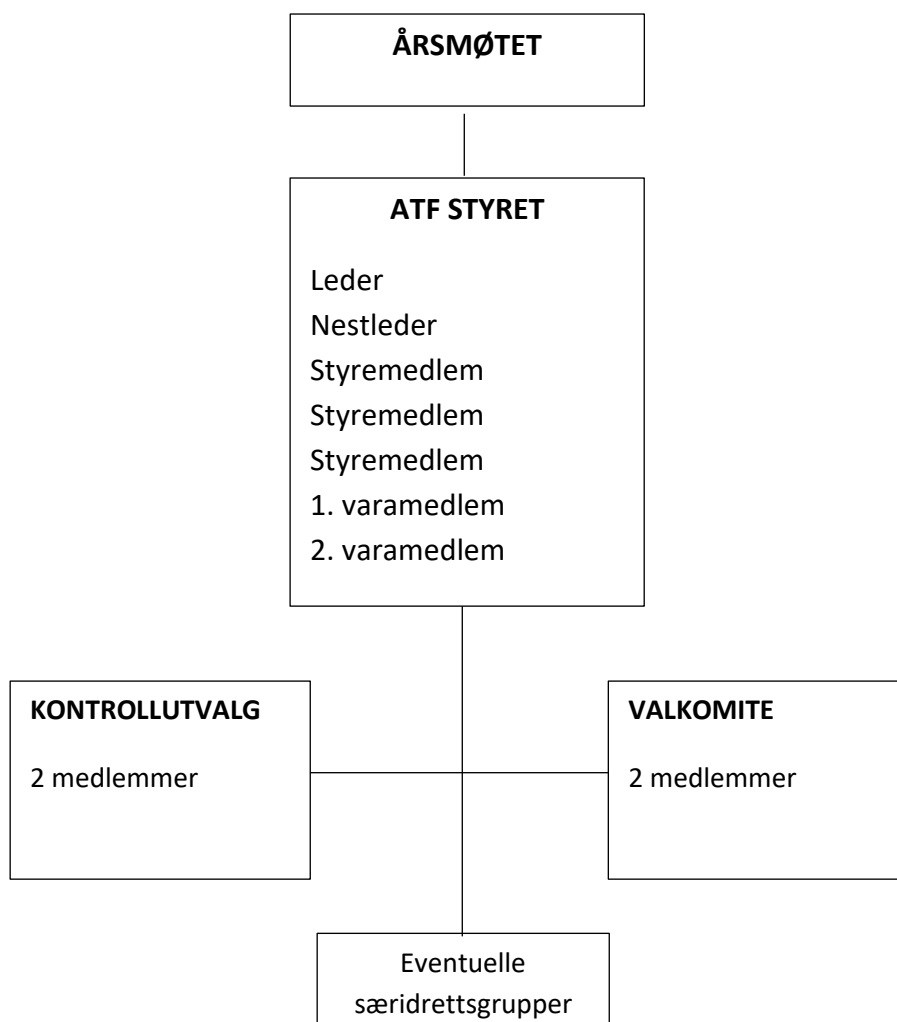




Organisasjonsplan

Organisasjonskart



Kjønnsfordeling: «I styre, råd og utvalg skal begge kjønn være representert. Det skal være minst 2 representanter fra hvert kjønn i styre, råd og utvalg med mer enn 3 medlemmer.» Jf. idrettslagets lov § 5.



Årsmøtet

Årsmøtet er idrettslagets høyeste myndighet og blir holdt hvert år innen utgangen av mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i idrettslagets lov. Der går det også fram hvordan årsmøtet skal kalles inn. For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i idrettslaget i minst en måned og ha betalt kontingent. Årsmøtet legger grunnlaget for idrettslaget sin virksomhet og styret sitt arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva idrettslaget skal gjøre og hvordan det skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet bør legges ut på idrettslagets hjemmeside.

Styret

Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som går fram av «Årsmøtet sine oppgaver» (§ 15), og saker som er av ekstraordinær karakter eller vesentlig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtet og overordna organisasjonsledd sitt regelverk og vedtak
- Se til at idrettslagets midler blir brukt og forvalta på en forsiktig måte i samsvar med de vedtaka som er fatta på årsmøtet eller i overordna organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og har forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komitéer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Oppnevne en ansvarlig for politiattestordninga
- Oppnevne en ansvarlig for barneidretten

Andre viktige oppgaver:

- Daglig drift i samarbeid med daglig leder/sportslig leder
- Planlegge og ivareta laget sin totale drift, her under mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Sørge for at idretten sine retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslaget sin daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge fram innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslaget sin konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Lage årsrapport fra styret til årsmøtet



Styrets arbeid

Styret er vedtaksført når et flertall av styret sine medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved likt stemmetall er møtelederen sin stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommens egen stemme. Styremøte kan holdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene. Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og håndteringen av inhabilitet skal alltid protokollføres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Revisor og valgkomite

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går fram av idrettslagets lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med NIF sine regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapet i samsvar med disse reglene.

Alle idrettslag som har en årlig omsetning over 5 millioner kroner, skal følge regnskapsloven og bokføringsloven, engasjere statsautorisert eller registrert revisor, og i følge revisorloven velge en kontrollkomité.

Valgkomiteen har en viktig rolle for å sikre drift av idrettslaget gjennom å finne personer med rett kompetanse til styret.

Valgkomiteen plikter:

- å diskutere med styret om mulige endringer i styrets sammensetning
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og således få greie på om ønska personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, levere skriftlig forslag på kandidater som skal legges fram på årsmøtet
- under årsmøtet presentere valgkomiteen sitt forslag

Daglig/sportslig leder

Overordnet administrasjon: Ansvar for den daglige driften av foreningen, inkludert administrasjon og koordinering av aktiviteter.



Økonomistyring: Håndtering av budsjett, regnskap og økonomiske rapporter. Sikre at foreningen har en sunn økonomi.

Personalansvar: Veilede og følge opp ansatte og frivillige. Sørge for et godt arbeidsmiljø.

Kommunikasjon: Opprettholde god kommunikasjon med medlemmer, styret, trenere og andre interessenter. Håndtere intern og ekstern kommunikasjon.

Strategisk planlegging: Utvikle og implementere strategiske planer for foreningens vekst og utvikling.

Arrangementer: Planlegge og koordinere arrangementer, konkurranser og andre aktiviteter.

Medlemsservice: Sikre god medlemspleie og håndtere medlemsregistrering og -kommunikasjon.

Samarbeid: Bygge og vedlikeholde relasjoner med andre idrettslag, sponsorer og samarbeidspartnere.

Kvalitetssikring: Sikre at treninger og aktiviteter holder høy kvalitet og følger foreningens retningslinjer og mål.